

प्रेषक,

महावीर सिंह चौहान
अनु सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग, उत्तरांचल,
देहरादून।

सिंचाई विभाग

देहरादून, दिनांक ०९ अक्टूबर, 2006

विषय : शेड्यूल कास्ट सब प्लान अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2006-07 में नहर निर्माण योजना की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शेड्यूल कास्ट सब प्लान के अन्तर्गत "जनपद टिहरी में जौनपुर वि०ख० के अन्तर्गत अनुसूचित जाति/अम्बेडकर गांव हेतु 4 पर्वतीय नहरों के निर्माण की योजना" रु० 41.00 लाख लागत के आगणन की टी०ए०सी० द्वारा तकनीकी परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु० 38.94 लाख (रुपये अड़तीस लाख चौरानबे हजार मात्र) की धनराशि के लागत के आगणन की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. उक्त योजना का कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व इस योजना के आगणन पर सक्षम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
2. उक्त कार्यों के निष्पादन में वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स, टेण्डर विषयक नियम, मितव्ययता के सम्बन्ध में आदेश एवं शासन द्वारा इस विषय में समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देशों का पालन किया जाय।
3. स्वीकृत की जा रही योजना का कार्य समयवद्ध रूप से पूर्ण किया जाय।
4. कार्य की गुणवत्ता एवं समयवद्धता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
5. आगणन में उल्लिखित दरों का दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित कराया जाय। जो दरें शिडूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बजार भाव से ली गयी है, की स्वीकृति भी नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से प्राप्त की जाय।
6. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त की जानी होगी बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ नहीं किया जायेगा।
7. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय, जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
8. एकमुस्त प्राविधान पर कार्य करने से पूर्व निस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जानी आवश्यक होगी।

(2)

9. कार्य करने से पूर्व तकनीकी दृष्टिकोण से समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर एवं सिंचाई विभाग/लोक निर्माण विभाग की प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य सुनिश्चित किया जायेगा।
 10. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भान्ति निरीक्षण उच्चाधिकारियों से अवश्य करा ले निरीक्षण के पश्चात स्थलीय आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
 11. निर्माण सामग्री प्रयोग में लेने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग कराकर उपयुक्त पायी जाने पर ही सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
 12. इस आदेश द्वारा योजनाओं की मात्र प्रशासनिक स्वीकृति दी जा रही है। योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु आवश्यकतानुसार धनांतन मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष के द्वारा उनके निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि से परिव्यय के अधीन अपने स्तर से किया जायेगा।
- 2- यह आदेश वित्त विभाग के आशासकीय संख्या-861/XXVII(2)/06 दिनांक 20 सितम्बर 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न: यथोक्त

भवदीय

(महावीर सिंह चौहान)
अनु सचिव।

संख्या:- 408/ / 11-2006-03-(11)/05 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, मा10 राज्य मंत्री जी सिंचाई एवं ऊर्जा उत्तरांचल।
2. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
4. जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, टिहरी।
5. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।
6. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. अधिशासी निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, उत्तरांचल।
8. बजट राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

संलग्न: यथोक्त

(महावीर सिंह चौहान)
अनु सचिव।